



LEMBAGA PELABUHAN KEMAMAN

IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada **warganegara Malaysia sahaja** yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan jawatan di Lembaga Pelabuhan Kemaman sepertimana berikut:

BIL	NAMA JAWATAN	GRED	KUMPULAN PERKHIDMATAN	TARAF LANTIKAN	KEKOSONGAN
1.	PENOLONG PEGAWAI TADBIR (KORPORAT DAN PEMBANGUNAN)	N29	PELAKSANA	CONTRACT FOR SERVICE (CFS)	1
2.	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)	W19	PELAKSANA	CONTRACT FOR SERVICE (CFS)	1
JUMLAH					2

SYARAT WAJIB LANTIKAN

- i) Calon mestilah berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 40 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- ii) Mendapat sekurang-kurangnya Kepujian atau Gred C mata pelajaran Bahasa Melayu dalam peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Sijil Vokasional Malaysia (SVM) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
- iii) Bertanggungjawab, berdisiplin serta berkemahiran tinggi serta mempunyai inisiatif untuk belajar.

CARA MEMOHON

- i) Permohonan hendaklah dibuat dengan memuat turun Borang Permohonan jawatan di laman sesawang rasmi Lembaga Pelabuhan Kemaman; <http://www.lpkmn.gov.my> serta media sosial rasmi; **Facebook** Lembaga Pelabuhan Kemaman dan **Instagram** *lp_kmn*.
- ii) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah diletakkan dalam sampul surat bersaiz A4 dengan perkataan **PERMOHONAN JAWATAN di bahagian atas penjurukanan** dan dihantar kepada:

LEMBAGA PELABUHAN KEMAMAN
a/d LEMBAGA PELABUHAN KUANTAN
TANJUNG GELANG
PETI SURAT 161
25720 KUANTAN
PAHANG DARUL MAKMUR

- iii) **Hanya permohonan lengkap yang dibuat dalam tempoh iklan sahaja akan diproses.** Permohonan yang tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan akan ditolak.
- iv) Tarikh tutup permohonan adalah pada **04 APRIL 2024 (Khamis)**.
- v) Sebarang pertanyaan, boleh diajukan kepada pegawai berikut:

Siti Zulaikha Binti Azhar (Penolong Pengurus Pentadbiran)
09 – 5858 057 / zulaikha@lpkmn.gov.my

KETERANGAN AM

- i) Pihak Lembaga Pelabuhan Kemaman berhak menentukan asas-asas tapisan dalam menyenarai pendek calon-calon yang layak dipanggil untuk sesi temuduga.
- ii) Hanya pemohon yang layak dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil untuk menghadiri temuduga. Permohonan dianggap tidak berjaya jika tidak menerima sebarang panggilan ke temu duga dalam tempoh 1 bulan dari tarikh iklan.
- iii) Keputusan temu duga hanya akan dimaklumkan kepada pemohon yang berjaya sahaja.



- 1. JAWATAN** : PENOLONG PEGAWAI TADBIR
- 2. KUMPULAN PERKHIDMATAN** : PELAKSANA
- 3. GRED GAJI** : N29
- 4. GAJI BULANAN** : RM1,900.00
(Penetapan gaji permulaan akan ditentukan oleh jawatankuasa pemilihan berdasarkan pengalaman)
- 5. TARAF JAWATAN** : KONTRAK (*Contract for Service, CFS*)
(2 TAHUN)

6. SYARAT LANTIKAN

Kelayakan Masuk : Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM)
Bidang/Kelayakan Khusus : Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

ATAU

Kelayakan Masuk : Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)
Bidang/Kelayakan Khusus : Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan

ATAU

Kelayakan Masuk : Sijil Matrikulasi KPM
Bidang/Kelayakan Khusus : Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

ATAU

Kelayakan Masuk : Diploma
Bidang/Kelayakan Khusus : Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya

7. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

Syarat Bahasa Melayu : Kepujian (Sekurang-kurangnya Gred C) di peringkat SPM/SVM/Setaraf

DAN

Bidang Kelayakan Akademik : Bidang berkaitan

8. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab menguruskan kerja-kerja yang berkaitan pengurusan kewangan, perolehan bekalan dan pembangunan, pengurusan, perkhidmatan personel, pengurusan pentadbiran pejabat, pengurusan majlis rasmi, mengendalikan urusan konsuler dan penguatkuasaan undang-undang.



- 1. JAWATAN** : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)
- 2. KUMPULAN PERKHIDMATAN** : PELAKSANA
- 3. GRED GAJI** : W19
- 4. GAJI BULANAN** : RM1,700.00
(Penetapan gaji permulaan akan ditentukan oleh jawatankuasa pemilihan berdasarkan pengalaman)
- 5. TARAF JAWATAN** : KONTRAK (*Contract for Service, CFS*)
(2 TAHUN)

6. SYARAT LANTIKAN

- Kelayakan Masuk : Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)
- Bidang/Kelayakan Khusus : Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Kepujian dalam subjek Matematik, Perdagangan atau Prinsip Perakaunan pada peringkat peperiksaan tersebut.

ATAU

- Kelayakan Masuk : Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan Sijil
- Bidang/Kelayakan Khusus : Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan Malaysia peringkat Pertengahan (Simpan Kira-kira) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

ATAU

- Kelayakan Masuk : Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)
- Bidang/Kelayakan Khusus : Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

ATAU

- Kelayakan Masuk : Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan Sijil
- Bidang/Kelayakan Khusus : Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Perdagangan

Malaysia peringkat Tertinggi (Perakaunan) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

ATAU

Kelayakan Masuk : Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)

Bidang/Kelayakan Khusus : Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

7. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU

Syarat Bahasa Melayu : Keupujian (Sekurang-kurangnya Gred C) di peringkat SPM/SVM/Setaraf

DAN

Bidang Kelayakan Akademik : Perakaunan

Bidang Lain : Perdagangan

8. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas pengurusan kewangan sepenuh masa di peringkat Kumpulan Sokongan berhubung urusan-urusan kawalan belanjawan, kewangan am, terimaan, perolehan kerajaan, bayaran emolumen, pembayaran, akaun, pelaburan dan pinjaman.