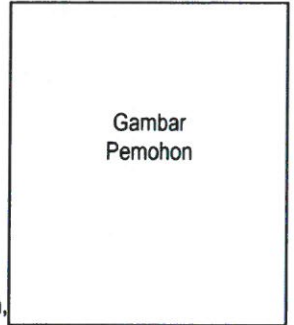




## PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM PERKHIDMATAN LEMBAGA PELABUHAN KEMAMAN

### PERINGATAN KEPADA PEMOHON-PEMOHON

1. Pemohon dikehendaki mengisi semua ruangan yang berkaitan.
2. Hanya satu salinan borang ini sahaja yang dikehendaki dimajukan. Pemohon lebih daripada satu jawatan hendaklah dibuat di dalam borang yang berasingan. Satu salinan sijil, lesen atau surat lain hendaklah juga disertakan, sebagai tanda pemohon mempunyai kelayakan yang dikehendaki
3. Satu akuan penerima permohonan akan dihantar. Panggilan temuduga akan dimaklumkan kemudian
4. Permohonan yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun hendaklah memohon melalui Ketua Jabatan.
5. Borang yang telah diisi hendaklah dihantar kepada Lembaga Pelabuhan Kemaman di alamat Lembaga Pelabuhan Kuantan, Tanjung Gelang, Peti Surat 161, 25720 Kuantan, Pahang Darul Makmur.



Nama jawatan yang dipohon (dengan huruf besar)

Nama penuh pemohon (dengan huruf besar)	Nama-nama lain (jika ada) termasuk nama sebelum kahwin
---	--

Alamat (jika berlaku pertukaran alamat sila beritahu dengan segera)	No. Telefon Rumah : Pejabat :
---	-------------------------------------

Tarikh lahir	Tempat dilahirkan	Umur pada hari iklan ditutup
--------------	-------------------	------------------------------

Lelaki atau perempuan	Taraf perkahwinan	Keturunan	Agama
-----------------------	-------------------	-----------	-------

Nyatakan jika Warganegara Malaysia, Rakyat Negeri atau bukan Warganegara Malaysia	No. Sijil Kerakyatan
---	----------------------

Butir-butir Kad Pengenalan	Nombor	Tempat dikeluarkan	Warna	Tarikh dikeluarkan
----------------------------	--------	--------------------	-------	--------------------

Keterangan	Bapa	dan	Ibu
------------	------	-----	-----

Nama	
Tempat lahir	
No. Sijil Kerakyatan/Negeri	
Nama Isteri/Suami	

No. Kad Pengenalan	Nama dan alamat waris selain daripada suami/isteri
	Pertalian

Bilangan anak tanggungan :

Nama	Tempat Lahir	Nama Sekolah/ Pusat Pengajian
------	--------------	-------------------------------

## PENGAJIAN

KETERANGAN-KETERANGAN BERKENAAN PELAJARAN DI SEKOLAH, DI MAKTAB DAN/ATAU UNIVERSITI HENDAKLAH DIBERI DI DALAM RUANG-RUANG DI BAWAH

(jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas-kertas tambahan)

PERINGATAN: Keterangan-keterangan penuh hendaklah diberi untuk membuktikan semua kenyataan di bawah ini.  
Hanya salinan sijil atau lesen mesti dilampirkan untuk mengesahkan kenyataan-kenyataan ini.

Nama Sekolah-sekolah dan tempatnya (beri tarikh masuk dan keluar)	Peperiksaan yang telah diluluskan (dengan keputusan yang penuh yang diperoleh bagi tiap-tiap mata pelajaran dan gred bagi peperiksaan keseluruhannya dan tahun lulus)	
Nama Universiti atau Maktab-Maktab Pengajian Tinggi serta dengan mata-mata pelajaran dipelajari (beri tarikh masuk dan berhenti)	Ijazah, Diploma atau Kelayakan Profesional dengan Kelas dan tarikh diperoleh	Nyatakan jika mendapat Biasiswa Persekutuan/Negeri/Sebarang Biasiswa

UNTUK DI ISI BAGI JAWATAN JURUTAIP DAN JURUTRENGKAS

Kederaan Menaip

p.s.m.

Kederaan Trengkas

p.s.m

UNTUK DI ISI BAGI JAWATAN MERIN DAN PEMANDU

Jenis Lesen :

Tarikh Lesen diperoleh :

No Lesen :

Tempoh sah Lesen ini boleh digunakan :

Pihak Berkuasa Yang Mengeluarkan :

UNTUK DI ISI BAGI JAWATAN BOMBA DAN KESELAMATAN

Tinggi :

Berat :

Lilit Dada Biasa :

Tarik Nafas :

UNTUK DI ISI BAGI LAIN-LAIN JAWATAN

(Sila isi ruang ini dengan butir-butir yang perlu bagi kelayakan/kelulusan bagi jawatan-jawatan yang tidak disebutkan di atas)

**PENGALAMAN**

	Jawatan	Majikan dan tempat Pekerjaan	Gaji	Tarikh	
				Dari	Hingga
Butir-butir jawatan atau pekerjaan dahulu dan sekarang (termasuk Pengalaman Siswazah Lanjutan/ Latihan dan pekerjaan semenjak memperoleh Ijazah/Diploma). Sertakan salinan Penyata Perkhidmatan atau surat-surat akuan majikan					

Keterangan-keterangan lain yang ada hubungan dengan kelayakan masuk ke jawatan ini.

No. Sijil Ahli KWSP  
(jika ada)

No. Fail Cukai Pendapatan  
(jika ada)

Nama dan alamat  
Pejabat yang menyimpan

Perakuan Diri :

Masukkan nama dan lain-lain keterangan mengenai dua orang selain dari saudara mara atau majikan-majikan yang dahulu, yang benar-benar mengenali tuan/puan dan yang akan memberi perakuan mengenai diri tuan/puan

1. Nama :  
Alamat :

Pekerja :  
Telefon :

2. Nama :  
Alamat :

Pekerja :  
Telefon :

Keterangan mengenai aktiviti sukan dan sosial di Sekolah/Pusat Pengajian/Majikan sekarang atau Kelab-kelab yang anda menjadi ahli

Jenis Sukan :

Aktiviti Sosial :

Nama Kelab :

Jawatan yang dipegang :

Saya mengaku bahawa keterangan-keterangan yang diberikan dalam borang ini adalah benar dan betul.

Tarikh:

Tandatangan Pemohon:

hb.....

Dengan ini dimaklumkan iaitu permohonan tuan/puan untuk jawatan.....telah selamat diterima serta mendapat perhatian. Jika tuan/puan tidak menerima berita lanjut selepas 3 bulan dari tarikh permohonan tuan/puan itu, maka tuan/puan hendaklah menganggap permohonan tuan/puan tidak berjaya.

Sekian.

Saya yang menurut perintah,

Lembaga Pelabuhan Kemaman,

-----  
(sila lipat di sini)

Lekatkan  
setem RM 1.30

**LEMBAGA PELABUHAN KEMAMAN**

Kepada: (Nama dan alamat pemohon)

.....  
.....  
.....  
.....