



BORANG PERMOHONAN

LESEN PERKHIDMATAN DAN AKTIVITI DALAM HAD PELABUHAN KEMAMAN

Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar ke kaunter Bahagian Operasi dan Kawal selia LPKMN di Tingkat 6, Bangunan Perdagangan Lembaga Pelabuhan Kuantan, Tanjung Gelang, 25720 Kuantan, Pahang.

BAHAGIAN A (DIISI OLEH PEMOHON)

1. MAKLUMAT PEMOHON / SYARIKAT

NAMA SYARIKAT

NO. PENDAFTARAN SSM

NO. PENDAFTARAN GST

ALAMAT

ALAMAT EMEL

NO. TELEFON -

NO. FAKS -

2. KATEGORI PERKHIDMATAN DAN AKTIVITI (1 borang untuk 1 permohonan sahaja)

Kod	Kategori Perkhidmatan Dan Aktiviti	Baru	Lanjutan	Kadar Bayaran RM/tahun
01	Kerani Hitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000
02	Bunkering Lori Ke Kapal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,000
03	Bunkering Melalui Saluran Paip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3,000
04	Bunkering Dari Kapal Ke Kapal (STS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,000
05	Membekalkan Bahan Bekalan Ke Kapal (Ship Chandling)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500
06	Pembuangan Dan Penerimaan Sisa Buangan Kapal (Sisa Buangan Berjadual)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000
07	Pembuangan Dan Penerimaan Sisa Buangan Kapal (Sisa Buangan Domestik)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000
08	Pembersihan Tumpahan Kargo Bahaya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500
09	Ejen Penghantaran (Freight Forwarders)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500
10	Operator Gudang (Warehouse Operator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000
11	Operator Instolasi (Installation Operator)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000
12	Operator Depoh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000
13	Cargo Survey	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500
14	Pengendalian Kargo (Stevedoring)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000
15	Pembekalan Perkhidmatan Jentera Punggah, Kren dan Konveyor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2,000
16	Trimming, Lashing / Unlashing, Packing / Unpacking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,000
17	Pewasapan Kontena (Fumigation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500
18	Pembekalan Perkhidmatan Safety Net	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500
19	Membekalkan Perkhidmatan Pemandu Kenderaan Dari/Ke Kapal Ro-Ro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500
20	Penyelaman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500
21	Aktiviti Pengendalian Kargo Dari Kapal Ke Kapal (STS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15,000
22	Lay Up Kapal (kapal bekalan, bot dan tongkang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10,000
23	Lay Up Kapal (kapal kargo dan lain-lain)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20,000
24	Lay Up Pelantar (maksimum LOA 70 m)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50,000
25	Lay Up Pelantar (LOA melebihi 70 m)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80,000

2. KATEGORI PERKHIDMATAN DAN AKTIVITI (1 borang untuk 1 permohonan sahaja)

26	Pembinaan Jeti dan Fasiliti Persendirian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jaminan bank atau deposit tunai (sekali sahaja)
27	Operasi Fasiliti Persendirian (jeti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5,000
28	Operasi Fasiliti Persendirian (terminal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30,000

3. SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN (UMUM)

- SURAT RASMI PERMOHONAN
- SALINAN SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT
- PROFIL SYARIKAT
- SALINAN BORANG 49 DAN 24
- SALINAN SURAT / SIJIL PENDAFTARAN GST (JIKA BERKAITAN)
- PENYATA KEWANGAN SYARIKAT (3 BULAN TERKINI)
- SENARAI REKOD AKTIVITI / PENGALAMAN KERJA BERKAITAN UNTUK TEMPOH 1 TAHUN DARI TARIKH PERMOHONAN

4. SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN (SPESIFIK)

BUNKERING (KOD 02, 03 & 04):

- LORI KE KAPAL DAN MELALUI SALURAN PAIP (KOD 02 & 03)
- KAPAL KE KAPAL (STS) (KOD 04)
- SALINAN KEBENARAN PDA 2 OLEH KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI, KOPERASI DAN KEPENGGUNAAN (KPDNKK)
- SURAT LANTIKAN DARIPADA PEMBEKAL MINYAK
- SALINAN (PELAN TINDAKAN KECEMASAN) ERP MERANGKUMI ERP TUMPAHAN MINYAK
- SURAT SOKONGAN PENGENDALI JETI/TERMINAL/PELABUHAN
- MAKLUMAT LENGKAP KENDERAAN (NO PLAT, MUATAN DLL.) – **KOD 02 & 03 SAHAJA**
- SALINAN LESEN PERKAPALAN DOMESTIK (DSL) –**KOD 04 SAHAJA**
- MAKLUMAT LENGKAP KAPAL/TONGKANG (PENDAFTARAN, SPESIFIKASI, SURAT SEWAAN DLL.) – **KOD 04 SAHAJA**
- LAKARAN CADANGAN LOKASI OPERASI BESERTA KOORDINAT PADA CARTA WGS84 – **KOD 04 SAHAJA**
- SALINAN PERMIT PETROLEUM – **KOD 04 SAHAJA**
- PEMBUANGAN DAN PENERIMAAN SISA BUANGAN KAPAL (SISA BUANGAN BERJADUAL) (KOD 06)
- LESEN / PERMIT DARIPADA JABATAN ALAM SEKITAR

-
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> PEMBUANGAN DAN PENERIMAAN SISA BUANGAN KAPAL (SISA BUANGAN DOMESTIK) (KOD 07) | <input type="checkbox"/> LESEN / PERMIT DARIPADA PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL & PEMBERSIHAN AWAM |
|--|--|
-
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> PEMBERSIHAN TUMPAHAN KARGO BAHAYA (KOD 08) | <input type="checkbox"/> SURAT SOKONGAN DARIPADA JABATAN LAUT MALAYSIA
<input type="checkbox"/> SURAT LANTIKAN DARIPADA PENGENDALI PELABUHAN/TERMINAL |
|---|--|
-
- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> PENYELAMAN | <input type="checkbox"/> SENARAI PENYELAM DISERTAKAN DENGAN SIJIL / LESEN DARIPADA BADAN YANG DIIKTIRAF
<input type="checkbox"/> SENARAI PERALATAN DAN JENTERA YANG DIGUNAKAN |
|-------------------------------------|--|
-
- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> CARGO SURVEY | <input type="checkbox"/> SENARAI SURVEYOR DISERTAKAN DENGAN SIJIL DARIPADA BADAN YANG DIIKTIRAF |
|---------------------------------------|---|
-
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> LAY UP KAPAL (KOD 22 & 23)
<input type="checkbox"/> LAY UP PELANTAR (KOD 24 & 25) | <input type="checkbox"/> SENARAI LENGKAP KAPAL, MODUL, JENTERA YANG TERLIBAT DALAM PERMOHONAN
<input type="checkbox"/> DOKUMEN PEMILIKAN, SEWAAN, PENDAFTARAN DAN SPESIFIKASI PERKARA DI ATAS
<input type="checkbox"/> SALINAN (PELAN TINDAKAN KECEMASAN)
<input type="checkbox"/> SENARAI KREW DAN PENUMPANG YANG TERLIBAT
<input type="checkbox"/> SURAT KUASA DARIPADA PEMILIK
<input type="checkbox"/> LAKARAN CADANGAN LOKASI OPERASI BESERTA KOORDINAT PADA CARTA WGS84
<input type="checkbox"/> SALINAN LESEN PERKAPALAN DOMESTIK (DSL) SEKIRANYA BERKENAAN – KOD 22 & 23 SAHAJA
<input type="checkbox"/> LAPORAN PENILAIAN RISIKO MARITIM (MTRA) YANG TELAH DILULUSKAN OLEH JABATAN LAUT MALAYSIA – KOD 24 & 25 SAHAJA
<input type="checkbox"/> ULASAN TEKNIKAL PENGENDALI PELABUHAN
<input type="checkbox"/> MAKLUMAT LENGKAP DAN DIREKTORI ANGGOTA BERTUGAS |
|---|--|
-
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> AKTIVITI PENGENDALIAN KARGO DARI KAPAL KE KAPAL (STS) (KOD 21) | <input type="checkbox"/> SENARAI LENGKAP KAPAL, TONGKANG, JENTERA YANG TERLIBAT DALAM PERMOHONAN
<input type="checkbox"/> DOKUMEN PEMILIKAN, SEWAAN, PENDAFTARAN DAN SPESIFIKASI PERKARA DI ATAS
<input type="checkbox"/> LAKARAN CADANGAN LOKASI OPERASI BESERTA KOORDINAT PADA CARTA WGS84
<input type="checkbox"/> ERP DAN SOP MERANGKUMI PELAN TUMPAHAN MINYAK
<input type="checkbox"/> SURAT PENGESAHAN DAN SOKONGAN DARIPADA PEMBEKAL KARGO
<input type="checkbox"/> SURAT LANTIKAN DARIPADA PEMILIK KAPAL
<input type="checkbox"/> LAPORAN PENILAIAN RISIKO MARITIM (MTRA) YANG TELAH DILULUSKAN OLEH JABATAN LAUT MALAYSIA |
|---|--|
-

-
- SOKONGAN PENGENDALI PELABUHAN
 - SALINAN LESEN PERKAPALAN DOMESTIK (DSL) SEMUA KAPAL YANG TERLIBAT DALAM AKTIVITI YANG DIPOHON
 - SURAT KELULUSAN DARIPADA KEMENTERIAN PENGANGKUTAN MALAYSIA ATAU MELALUI JABATAN LAUT MALAYSIA
-

- PEMBINAAN JETI DAN FASILITI PERSENDIRIAN (KOD 26)
 - BORANG PERMOHONAN PEMBINAAN DAN OPERASI JETI DAN FASILITI PERSENDIRIAN DI DALAM HAD PELABUHAN KEMAMAN
 - OPERASI FASILITI PERSENDIRIAN (KOD 27)
-

5. TERMA DAN SYARAT

- i. Syarikat hendaklah mematuhi segala undang-undang di bawah Akta Lembaga-lembaga Pelabuhan, 1963 dan lain-lain peraturan atau perintah yang dikuatkuasakan oleh Kerajaan Malaysia dari semasa ke semasa;
- ii. Syarikat hendaklah mengemukakan segala maklumat tambahan yang diminta oleh LPKMN. Hanya permohonan yang lengkap akan diproses;
- iii. Syarikat hendaklah terlebih dahulu mendapatkan dokumen kelulusan agensi-agensi lain yang berkaitan dan memastikan kesemua kelulusan tersebut masih sah laku semasa permohonan dibuat;
- iv. Syarikat hendaklah berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan/atau Kementerian Kewangan Malaysia (Lesen Kementerian Kewangan);
- v. Syarikat hendaklah bertanggungjawab untuk memastikan pekerja yang terlibat dalam operasi perkhidmatan yang dilesenkan mempunyai perlindungan insuran sepanjang tempoh kuat kuasa lesen;
- vi. LPKMN boleh memberikan kelulusan sementara atau tempoh percubaan kepada perkhidmatan sekiranya perlu;
- vii. Sah laku lesen yang diberikan oleh LPKMN adalah selama 1 tahun dan tertakluk kepada tempoh sah laku/kelulusan daripada agensi-agensi kerajaan lain yang berkaitan;
- viii. Lesen yang diberikan tidak dibenarkan untuk dipindah milik atau dipinjamkan kepada syarikat lain;
- ix. Lesen atau salinan lesen hendaklah dipaparkan ketika operasi dijalankan;
- x. Syarikat adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan laporan prestasi dan lain-lain laporan yang dikehendaki oleh LPKMN sepanjang tempoh sah laku lesen;
- xi. Lesen yang dikeluarkan hanya sah untuk operasi di dalam kawasan dan Had Pelabuhan Kemaman sahaja;
- xii. LPKMN berhak membatalkan atau menggantung lesen tanpa apa-apa notis, jika didapati maklumat yang diberikan oleh syarikat tidak benar atau terdapat pelanggaran syarat-syarat atau peraturan yang telah ditetapkan;
- xiii. LPKMN tidak akan bertanggungjawab ke atas segala aktiviti yang dilakukan oleh pemegang lesen atau pekerja-pekerja pemegang lesen yang mengakibatkan apa-apa tuntutan kerugian daripada mana-mana pihak yang terlibat;
- xiv. LPKMN berhak membuat pindaan kepada sebarang terma dan syarat lesen tanpa sebarang notis awal.

6. PERAKUAN PEMOHON

Bahawasanya saya/kami mengakui bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam borang ini dan dokumen sokongan yang dikemukakan adalah benar dan terkini. Saya/Kami dengan ini bersetuju dan akan mematuhi terma dan syarat yang ditetapkan oleh LPKMN serta undang-undang yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa oleh Lembaga Pelabuhan Kemaman dan Kerajaan Malaysia. Saya/Kami memahami sekiranya maklumat yang dikemukakan adalah tidak benar/palsu, pihak Lembaga Pelabuhan Kemaman berhak untuk mengambil apa-apa jua tindakan yang bersesuaian.

NAMA WAKIL
PENGURUSAN SYARIKAT

NO. KAD PENGENALAN - -

TANDATANGAN

COP SYARIKAT

TARIKH / /

BAHAGIAN B (DIISI OLEH LPKMN)

7. SEMAKAN BAHAGIAN OPERASI DAN KAWAL SELIA

PERMOHONAN INI;

- LENGKAP DAN MEMENUHI SYARAT TIDAK LENGKAP

ULASAN:

TANDATANGAN

TARIKH / /

8. KELULUSAN PENGURUS KANAN / PENGURUS BESAR

PERMOHONAN INI;

- DILULUSKAN TIDAK DILULUSKAN

ULASAN:

TANDATANGAN

COP

TARIKH / /

9. PENERIMAAN BAYARAN OLEH BAHAGIAN KEWANGAN DAN PENTADBIRAN

NO. RESIT

JUMLAH BAYARAN
DITERIMA

TANDATANGAN

COP

TARIKH / /

10. CATATAN